

CHECKLIST SELECTIEWEDSTRIJDEN **DRESSUUR** KRING WEST VELUWE

versie oktober 2025

	Onderwerp	Aktie	Opmerkingen
1	Vraagprogramma aanvragen	LR & PC	- Opname van startgeld in het vraagprogramma van de selectie IS VERPLICHT. - Opname van sluitingsdatum in het vraagprogramma is aan de organiserende vereniging. - Openstellen mag, maar leden kring hebben tot de sluitingsdatum altijd voorrang. - Leden van de kring moeten tot de sluitingsdatum altijd worden toegelaten. - 1e proef van de maand wordt verreden voor de kringselectie. - Verplicht 2 proeven laten inschrijven is niet toegestaan. - Selectieproef altijd als eerste laten verrijden. - Pony's volgens indeling cat A/B, C, D/E. - Pony's klassen M1 cat. A/B/C en M2 cat. A/B/C geldt <u>beoordeling door dezelfde jury</u>. - Gepubliceerde startlijst is bepalend als startvolgorde op de wedstrijddag.
2	Vraagprogramma publiceren	LR & PC	- Op alle plekken waar de wedstrijd gepubliceerd wordt. - Vraagprogramma kan als 2e document bij startlijst geplaatst worden. - Vermeld hoe de bereikbaarheid is op wedstrijddag.
3	Juryleden	LR & PC	- Tijdig en persoonlijk de juryleden en toezichthouders uitnodigen. - Niet via social media "juryleden gezocht/aangeboden" werven. - Zorgen voor overcapaciteit om te kunnen ruilen bij calamiteiten net voor of tijdens de wedstrijddag, maar de juryledengroep B/L niet vergeten. Zij hebben ook hun licentiepunten nodig. - Jury tijdig instrueren over wat er van hen verwacht wordt (aanvang, klasse, duur van de wedstrijd). - Voor selectieproeven geen juryleden uit eigen vereniging of kringbestuur uitnodigen. - Overzicht juryleden en toezichthouders vooraf doorsturen naar wedstrijdsecretaris van de kring. Eventueel i.o.m. kring. Minstens 1 maand voor aanvang selectiewedstrijd.
4	Startlijst maken en publiceren	LR & PC	- Starttijden zaterdag tussen 08.00 en 22.00uur, vrijdag van 17.00 tot 22.00 uur
5	Hartman Concours 3.5	LR & PC	- Alle computers voorzien van de nieuwste versie. - Donderdagavond voor wedstrijd updaten incl. combinatiegegevens. - Verplicht "sel"-vakje gebruiken als wedstrijd opengesteld is. - Dressuurproeven instellen op <u>minimaal</u> 7,5 min (B t/m M) en 8 min voor klasse Z en hoger.
6	Secretariaatsbezetting	LR & PC	- Voldoende medewerkers en computers/printers!
7	Rekenkamer, ruimte en personele bezetting (tellers en invoerders)	LR & PC	- Rustige werkruimte voor kringsecretaris tijdens 3e selectie. - Voldoende én voldoende opgeleide medewerkers. - Protocollen voor 2e proef in andere kleur. - Verzamelstaten gebruiken voor jury. - Verzamelstaten gebruiken door tellers rekenkamer als back-up. - Hele dressuurprotocol invoeren in Hartman (altijd CONCOURS 3.5 programma gebruiken!)

CHECKLIST SELECTIEWEDSTRIJDEN **DRESSUUR** KRING WEST VELUWE

versie oktober 2025

	Onderwerp	Aktie	Opmerkingen
8	Computers met printer	LR & PC	- Werken met Hartman Concours 3.5 satellietprogramma. - Zorgen voor reservecomputer, printer, memoriesticks en voldoende papier.
9	Protocollen en tussenuitslagen	LR & PC	Zie Art. 139 van het disciplinereglement Dressuur. Uitslagen via scherm is mooi maar niet verplicht.
10	Geluidsinstallatie/muziek bij huldiging	LR & PC	Bij 3e selectiewedstrijd verplicht i.v.m. de huldiging van de kampioenen.
11	Schrijvers	LR & PC	- Geroutineerde schrijvers bij selectieproeven.
12	Ontvangstruimte en verzorging officials en kring	LR & PC	Zorg voor voldoende aanbod van eten en drinken. Denk daarbij ook eens aan luxe broodjes, een kopje soep en/of fruit.
13	Prijsuitreiking	LR & PC	Te paard/pony voor de kringkampioenen. Overigen door organisatie te bepalen. Momenten van prijsuitreiking in overleg met kring vóór publicatie van de voorlopige startlijst.
14	Kampioenslinten en stalplaten	Kring	Uitreiking door kringbestuurder.
15	Uitslagen Hartman <u>DAT.bestand</u>	LR & PC	- Direct na afloop de bestanden per email verzenden naar wedstrijdsecretaris kring. Uitslagen dienen binnen 24 uur online gepubliceerd te zijn. - Getekende uitslagen 1 jaar bewaren in verenigingsarchief én naar wedstrijdsecretaris kring. LET OP: deze getekende uitslag is bindend als daguitslag.
16	Juryauto's / juryhokjes indoor	LR & PC	Afstand tot baan zo groot mogelijk tot max. 5 meter.
17	EHBO en/of BHV	LR & PC	Aanwezig volgens Art. 9 sub 4 AWR. Deze dienen geen nevenfuncties te bekleden en zijn duidelijk herkenbaar (hesjes e.d.)
18	Dierenarts en hoefsmid	LR & PC	Telefoonnummers zichtbaar ophangen.
19	Dienstdoende huisarts(enpost)	LR & PC	Telefoonnummer zichtbaar ophangen.
20	Protocol "ernstig gewond of gestorven paard"	LR & PC	Zie bijlage 2 AWR. Zichtbaar ophangen om direct te kunnen handelen.
21	Sfeermuziek indoor	LR & PC	Wordt gewaardeerd, mits de ruiters er natuurlijk geen hinder van ondervinden.
22	Vragen of ondersteuning nodig?	LR & PC	Mailen met de wedstrijdsecretaris van de betreffende discipline (zie website www.kringwestveluwe.nl voor mailadres).
23	Accommodatie	LR & PC	Zorg voor voldoende verlichting op het buitenterrein tijdens schemer en avonduren